

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**1. Dane dotyczące Zamawiającego****Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów**

tel. 15 867 04 27, fax 15 867 04 32; REGON-260519700; NIP-863-169-70-84

e-mail: sekretariat@szpitalopatow.pl; adres strony internetowej: <http://www.szpitalopatow.pl>Wszelkie pisma w sprawie niniejszego postępowania Wykonawca adresuje na adres Zamawiającego i opatruje **znakiem sprawy SL/7/ZP/2020**.**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: **„Dostawa materiałów biurowych dla Szpitala Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie”**:
Kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
2. Szczegółowy opis w załączniku nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie oznaczone jest: SL/2/ZP/2020. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:
do 31.12.2020 r.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie winna zawierać oferta:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (Załącznik nr 3).

3. Oświadczenie (Załącznik nr 4).
4. Kopia aktualnego odpisu z właściwego Rejestru albo aktualny dokument wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata prze upływem terminu i została potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Treść wszystkich pytań w formie edytowalnej prosimy wysyłać dodatkowo drogą elektroniczną na adres: inwestycje@szpitalopatow.pl
6. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.szpitalopatow.pl

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

1. W sprawach formalnych - Lidia Sulicka – Tworek – Specjalista ds. zamówień publicznych i inwestycji, e-mail: inwestycje@szpitalopatow.pl ; nr tel: 15 867 04 31, fax 15 867 04 32.
2. W sprawach merytorycznych: Sylwia Pożoga – Dział Administracyjno – Gospodarczy; e-mail: zamowienia@szpitalopatow.pl; nr tel. 15 867 04 32, fax 15 867 04 32
W dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00.

8. Kryteria wyboru ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – najniższa cena brutto. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Wykonawcami.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Miejsce: **Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów, w Sekretariacie – budynek szpitala (parter).**
2. Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: **09.03.2020 r. do godz. 15.00.**

SP

3. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu kopert: zaadresowane do zamawiającego na adres:
Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów, oraz opisane:
„Dostawa materiałów biurowych dla Szpitala Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie” - Oznaczenie sprawy: SL/7/ZP/2020” i klauzulą: nie otwierać przed dniem 09.03.2020 r., godz. 15.00.
4. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w pkt. 3 nie zostaną rozpatrzone.

10. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, uzupełnienia, omyłki.

1. Zamawiający, w toku badania oceny ofert, w razie potrzeby może zwrócić się do wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów.
2. Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawiera braki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Zamawiający poprawia omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

11. Odstąpienie od dalszej oceny ofert

Zamawiający może odstąpić od dalszej oceny ofert w przypadku gdy:

1. Wykonawca nie złożył żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie (mimo wezwania).
2. Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Podpisanie umowy

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana (pocztą, e-mailem lub faksem) wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej szpitala: www.szpitalopatow.pl.
2. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

14. Opcje

1. Zamawiający wprowadza opcję polegającą na zwiększeniu do 20% zapotrzebowania pozycji w załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy.
2. Opcja będzie realizowana na warunkach i zasadach określonych w niniejszej SIWZ (wraz z załącznikami).
3. Opcja wejdzie w życie pod warunkiem, złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji. Oświadczenie zostanie złożone w formie pisemnej pod rygorem

nieważności. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prawa opcji. Opcja będzie obowiązywała w terminie realizacji zamówienia podstawowego.

4. Wraz z oświadczeniem, Zamawiający złoży Wykonawcy informację o rodzaju i ilości planowanego do zakupu asortymentu.

5. Zmiana postanowień zawartej umowy uwzględniająca prawo opcji nastąpi pisemnie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, na podstawie przedstawionego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4.

15. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 o treści:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Św. Leona Sp. z o.o., z siedzibą w Opatowie przy ul. Szpitalnej 4, 27-500 Opatów tel. 15 8670 427
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Michał Grabiec, *kontakt: m.grabiec@grabiec-legal.pl*, tel. 693 450 854
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawa materiałów biurowych dla Szpitala Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie”**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – SIWZ - Formularz cenowy.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie.

Szpital Św. Leona sp. z o.o.
27-500 Opatów, ul. Szpitalna 4
 NIP 8631697084, REGON 260519700
 tel. (15) 8670-427

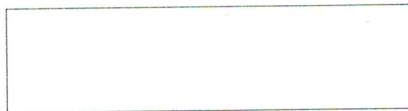
Specjalista ds.
 Zamówień Publicznych i Inwestycji

Lidia Sulicka-Tworek

Specjalista
 ds. Gospodarki Magazynowej
 Sylwia Pożoga

PREZES ZARZĄDU
 Artur Kubas

ZAŁĄCZNIK NR 1 do zaproszenia - FORMULARZ OFERTY



(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**Szpital Św. Leona sp. z o.o.
ul. Szpitalna 4
27-500 Opatów**

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na dla Szpitala Św. Leona sp z o.o. w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizacji przedmiotu zamówienia sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego przez okres od daty udzielenia zamówienia do dn.31.12.2020r.
2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizacji przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
nettozł (słownie złotych:)
bruttozł (słownie złotych:.....)
AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w „Projekcie umowy” – Załącznik nr 2, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **OSOBY REPREZENTUJĄCE WYKONAWCĘ** przy podpisie umowy:
imię i nazwisko
oraz oznaczenie funkcji
6. **WYKONAWCA** wyznacza Pana/Panią tel.....
e-mail..... jako stałego opiekuna klienta, dyspozycyjnego przez cały okres trwania umowy do bieżących kontaktów z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na
adres:.....nr tel.....
e-mailnr fax
10. **PŁATNOŚCI** w formie przelewu z tytułu realizacji przedmiotu umowy należy dokonywać na rachunek bankowy (nr rachunku).....

Handwritten initials: SP

- Zamawiający nie dopuszcza zapisu „na rachunek wskazany na fakturze”. Wymaga się wskazania jednego nr rachunku.

11. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Upelnomocniony przedstawiciel (e) Wykonawcy:

.....
(podpis Wykonawcy)

..... dnia 20..... r.

Specjalista ds.
Zamówień Publicznych i Inwestycji
Lidia Sulicka-Tworek

Specjalista
ds. Gospodarki Magazynowej
Sylvia Pożoga

PREZES ZARZĄDU

Artur Kubas

Szpital Św. Leona sp. z o.o.
27-500 Opatów, ul. Szpitalna 4
NIP 8631697084, REGON 260519700
tel. (15) 8670-427

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Projekt umowy

UMOWA Nr/ZP/2020

zawarta dnia w Opatowie pomiędzy:
Szpitalem Św. Leona Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000395064
NIP: 863-169-70-84, REGON: 260519700,
reprezentowanym przez:
Artur Kubas – Prezes Zarządu
(imię i nazwisko osoby reprezentującej Zamawiającego) (oznaczenie funkcji)
zwanym dalej **Zamawiającym**,
az
siedzibą w
.....wpisaną w
.....
reprezentowanym przez:
..... –
(imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę) (oznaczenie funkcji)
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1
Podstawa umowy

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 2
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa materiałów biurowych dla Szpitala Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie**”.

§ 3
Cena i warunki płatności

1. Strony, zgodnie z ofertą ustalają umowne wynagrodzenie brutto za wykonany przedmiot umowy w kwocie: w tym podatek VAT,
słownie:.....
Wynagrodzenie netto wynosi:.....,
słownie:.....,
zgodnie z Formularzem cenowym, będącym częścią oferty.
2. Na łączną wartość przedmiotu umowy składają się wartości jednostkowe netto poszczególnych pozycji opisanych w Formularzu cenowym, pomnożone przez ilość asortymentu powiększonego o należny podatek VAT.
3. Wartość, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
4. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot umowy, określony w § 2 nastąpi na podstawie częściowych faktur VAT wystawionych w terminie 14 dni po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru towaru. Wykonawca ma prawo wystawienia faktury po każdej dostawie towaru, która to faktura będzie obejmować wartości jednostkowe netto poszczególnych pozycji opisanych w Formularzu cenowym, pomnożone przez ilość asortymentu powiększonego o należny podatek VAT.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy (nr rachunku)
.....
w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że w/w rachunek bankowy został umieszczony na tzw.: „białej liście podatków VAT”.
6. Sprzedawcą towarów objętych niniejszą umową i wystawcą faktury będzie członek konsorcjum..... o numerze NIP...../będzie Wykonawca.

7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności, w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji lub poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejęcie na osobę trzecią wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojenia wierzyciela w miejsce Wykonawcy (art. 54 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.).
9. W przypadku zmiany stawki VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna.
10. Zmiany cen, o których mowa, mogą nastąpić od daty wejścia w życie stosownych przepisów prawa. Na dokonanie zmiany cen, o których mowa w ust. 9 musi być sporządzony i podpisany przez obie strony aneks.

§ 4

Termin i warunki realizacji

1. Towar dostarczany będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłaszanymi u Wykonawcy w formie pisemnej, bądź faksem.
2. Towar będzie dostarczany w terminie max. do 3 dni od daty złożenia zamówienia, z uwzględnieniem dostaw nadzwyczajnych „na CITO” w ciągu 12 godzin od chwili złożenia zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem lub za pośrednictwem firmy kurierskiej.
4. Towar zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
5. Osobami upoważnionymi do odbioru towaru w imieniu Zamawiającego jest p. Sylwia Pożoga - pracownik Szpitala Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie.
6. Odbioru towaru dokonuje się wyłącznie na piśmie – na fakturze lub dokumencie WZ – biorąc pod uwagę jego jakość i ilość.
7. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego do wymiany towaru na właściwy.
8. Z chwilą wygaśnięcia produkcji danego asortymentu, bądź jego chwilowego braku na rynku, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkt równoważny w cenie oferowanego pierwotnie asortymentu w przetargu.

§ 5

Opcje

1. Zamawiający wprowadza opcję polegającą na zwiększeniu do 30% zapotrzebowania pozycji zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy, o którym mowa w ust. 4, przedstawionym przez Wykonawcę po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Opcja będzie realizowana na warunkach i zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Opcja wejdzie w życie pod warunkiem, złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji. Oświadczenie zostanie złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prawa opcji. Opcja będzie obowiązywała w terminie realizacji zamówienia podstawowego.
4. Wraz z oświadczeniem, Zamawiającyłoży Wykonawcy informację o rodzaju i ilości planowanego do zakupu asortymentu.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy uwzględniająca prawo opcji nastąpi pisemnie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, na podstawie przedstawionego oświadczenia, o którym mowa w ust. 4.

§ 6

Reklamacje

1. W razie stwierdzenia wad lub usterek dostarczonego towaru Zamawiający jest uprawniony do żądania wymiany w części określonej zamówieniem.
2. Przy składaniu reklamacji, Zamawiający podaje faktyczne przyczyny uzasadniające jej wniesienie. Zamawiający ma prawo do reklamacji w terminie 14 dni od dnia dostawy w przypadku stwierdzonych jawnych wad towaru, natomiast w przypadku stwierdzonych braków ilościowych dostarczonego towaru reklamacje będą zgłaszane w ciągu 7 dni od przyjęcia dostawy

3. Reklamacja powinna być załatwiona w terminie 5 dni od daty zgłoszenia. Wykonawca na własny koszt odbierze zareklamowany towar i dostarczy nowy bez wad.
4. Reklamacje jakościowe w przypadku stwierdzenia wad lub usterek ukrytych dostarczonego towaru będą wnoszone w okresie terminu ważności.
5. Reklamacje mogą być składane faksem lub za pomocą poczty elektronicznej (e-maila) i niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Zamawiający uzna, że reklamacje składane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-maila) dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem transmisji, wysłaniem). Wszelkie terminy dotyczące reklamacji liczy się od dnia nadania faksu / e-maila.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za atesty dopuszczające do stosowania i obrotu towary wyszczególnione w Formularzu cenowym z zaoferowanymi przez Wykonawcę cenami.
7. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad, która przekroczy 10 dni, Zamawiający może zakupić dany towar u innego dostawcy, a różnicą kosztów wynikającą z ceny przetargowej i ceny nabycia u innego dostawcy, obciąży Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru, stosując zalecenia producenta.

§ 7

Odpowiedzialność Stron umowy

1. W przypadku nie dostarczenia towaru w terminie określonym w § 4 ust. 2 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,3 % wartości brutto opóźnionej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia oraz ma prawo zakupić dany towar u innego dostawcy, a różnicą kosztów wynikającą z ceny przetargowej i ceny nabycia u innego dostawcy, obciąży Wykonawcę.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych i asortymentowych oraz nie dokonania wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie opisanym w § 5 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3 % wartości brutto towaru niezgodnego ze złożonym zamówieniem, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
5. W przypadku określonym w ust.1 i 2 gdy opóźnienie przekroczy 20 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w każdej chwili w przypadku zaistnienia jednego z wymienionych przypadków:
 - 1) W przypadku wykonania przez Wykonawcę usługi złej jakości lub ze zwłoką, określoną w § 5 ust. 4.
 - 2) Jeżeli Wykonawca odmówi wykonania usługi Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny z wyjątkiem sytuacji kryzysowej, ogólnokrajowej, niezależnej od Wykonawcy, dotyczącej zaprzestania produkcji danego przedmiotu zamówienia lub braku odnowienia pozwolenia na obrót, a Wykonawca na piśmie udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 przez Zamawiającego poprzedzone zostanie co najmniej 3 - krotnym upomnieniem Wykonawcy na piśmie (art. 491 i następne Kodeksu Cywilnego stosuje się).
3. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie ust. 2 nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za rzeczy już dostarczone Zamawiającemu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, kary umowne określone w § 5 ust. 3 obowiązują.
5. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od umowy z 1 – miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku zmiany stawki podatku VAT z 8% na 23%.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje **od dnia r. do dnia 31.12.2020 r.**
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie zamówi w okresie obowiązywania niniejszej umowy, całości przedmiotu zamówienia, okres obowiązywania umowy może ulec przedłużeniu do czasu całkowitego zrealizowania umowy, nie dłużej jednak niż na okres 2 miesięcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. W przypadku zrealizowania wartości umowy określonej w § 3 ust.1, umowa wygasa.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.

Zamawiający

Wykonawca

Specjalista ds.
Zamówień Publicznych i Inwestycji

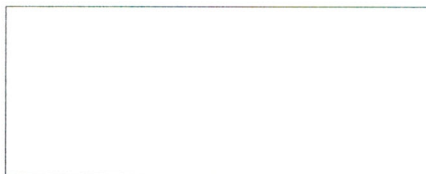
Lidia Sulicka-Tworek

Specjalista
ds. Gospodarki Magazynowej

Sylwia Pożoga

Szpital Św. Leona sp. z o.o.
27-500 Opatów, ul. Szpitalna 4
NIP 8631697084, REGON 260519700
tel. (15) 8670-427


PREZES ZARZĄDU
Artur Kubas



(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Szpital Św. Leona sp. z o.o.
ul. Szpitalna 4
27-500 Opatów

OŚWIADCZENIE

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Upoważniony przedstawiciel (e) Wykonawcy:

.....
(podpis Wykonawcy)

..... dnia 20... roku

Specjalista ds.
Zamówień Publicznych i Inwestycji
Lidia Sulicka-Tworek

Specjalista
ds. Gospodarki Magazynowej
Sylvia Pożoga

PREZES ZARZĄDU
Artur Kubas

Szpital Św. Leona sp. z o.o.
27-500 Opatów, ul. Szpitalna 4
NIP 8631697084, REGON 260519700
tel. (15) 8670-427

**„Dostawa materiałów biurowych dla
Szpitala Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie”**

Załącznik nr 3 – SIWZ - Formularz cenowy.

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Papier kserograficzny A4	1000	ryza		0,00	0,00	0,00
2.	Papier kserograficzny A5	85	ryza		0,00	0,00	0,00
3.	Koperta C4 brązowa	500	szuka		0,00	0,00	0,00
4.	Koperta C4 biała	500	szuka		0,00	0,00	0,00
5.	Spinacze 28 mm	80	opakowanie		0,00	0,00	0,00
6.	Spinacze 50 mm	80	opakowanie		0,00	0,00	0,00
7.	Notes samoprzylepny 76mmx76mm	80	szuka		0,00	0,00	0,00
8.	Zszywki 24mmx6mm	240	opakowanie		0,00	0,00	0,00
9.	Etykiety cenowe 16mmx26mm (rolka)	120	szuka		0,00	0,00	0,00
10.	Etykiety cenowe 49mmx10mm (rolka)	120	szuka		0,00	0,00	0,00
11.	Zeszyt A4 96 kartek oprawa twarda	96	szuka		0,00	0,00	0,00
12.	Zeszyt A5 80 kartek oprawa twarda	96	szuka		0,00	0,00	0,00
13.	Taśma brązowa 48mmx66mm	60	szuka		0,00	0,00	0,00
14.	Koszulki z kłapką A4 (opakowanie po 10 sztuk)	75	opakowanie		0,00	0,00	0,00
15.	Koszulki krystaliczne A4 (opakowania po 100 sztuk)	75	opakowanie		0,00	0,00	0,00
16.	Terminarz jednodniowy A4	30	szuka		0,00	0,00	0,00
17.	Terminarz jednodniowy B5	30	szuka		0,00	0,00	0,00
18.	Długopis niebieski	100	szuka		0,00	0,00	0,00
19.	Długopis czerwony	50	szuka		0,00	0,00	0,00
20.	Cienkopisy kolorowe (4 kolory w opakowaniu)	30	opakowań		0,00	0,00	0,00
21.	Ołówek	50	szuka		0,00	0,00	0,00

88

22.	Kostka biurowa klejona 85mmx85mmx80mm	50	sztuca	0,00	0,00	0,00
23.	Kostka biurowa nie klejona 85mmx85mmx80mm	50	sztuca	0,00	0,00	0,00
24.	Zakładki indeksujące samoprzylepne 45mmx12mm	80	opakowanie	0,00	0,00	0,00
25.	Przekładki indeksujące 1/3 mix kolorów, wpinane w pionie i w poziomie	50	opakowanie	0,00	0,00	0,00
26.	Tusz do stempli czerwony 25 ml	15	sztuca	0,00	0,00	0,00
27.	Tusz do stempli niebieski 25 ml	15	sztuca	0,00	0,00	0,00
28.	Tusz do stempli czarny 25 ml	15	sztuca	0,00	0,00	0,00
29.	Wąsy archiwizacyjne (25 sztuk w opakowaniu)	20	opakowanie	0,00	0,00	0,00
30.	Wąsy skoroszytowe (25 sztuk w opakowaniu)	20	opakowanie	0,00	0,00	0,00
31.	Marker czerwony cienki permanentny	50	sztuca	0,00	0,00	0,00
32.	Marker czarny cienki permanentny	50	sztuca	0,00	0,00	0,00
33.	Marker zielony cienki permanentny	50	sztuca	0,00	0,00	0,00
34.	Marker niebieski cienki permanentny	50	sztuca	0,00	0,00	0,00
35.	Marker czerwony gruby permanentny	40	sztuca	0,00	0,00	0,00
36.	Marker czarny gruby permanentny	50	sztuca	0,00	0,00	0,00
37.	Zszywacz biurowy (do 30 kartek) na szywki 24mmx6mm	5	sztuca	0,00	0,00	0,00
38.	Dziurkacz do 40 kartek	6	sztuca	0,00	0,00	0,00
39.	Kalkulator (12 pozycyjny wyświetlacz)	4	sztuca	0,00	0,00	0,00
40.	Teczki na dokumenty A4 białe wiązane	150	sztuca	0,00	0,00	0,00

88

41.	Teczki na dokumenty A4 kolorowe z gumką	200	sztuka				0,00	0,00	0,00
42.	Skoroszyt plastikowy A4 zawieszkowy	500	sztuka				0,00	0,00	0,00
43.	Skoroszyt plastikowy A4 bez grzbietów czerwone	720	sztuka				0,00	0,00	0,00
44.	Skoroszyt plastikowy A4 bez grzbietów żółte	1440	sztuka				0,00	0,00	0,00
45.	Skoroszyt plastikowy A4 bez grzbietów niebieskie	1440	sztuka				0,00	0,00	0,00
46.	Skoroszyt plastikowy A4 bez grzbietów zielone	720	sztuka				0,00	0,00	0,00
47.	Segregator A4 x 5 cm	100	sztuka				0,00	0,00	0,00
48.	Segregator A4 x 7 cm	100	sztuka				0,00	0,00	0,00
49.	Segregator A5 x 5 cm	30	sztuka				0,00	0,00	0,00
50.	Segregator A5 x 7 cm	30	sztuka				0,00	0,00	0,00
51.	Korektor w taśmie / myszka	10	sztuka				0,00	0,00	0,00
52.	Korektor pisak	10	sztuka				0,00	0,00	0,00
53.	Półka na dokumenty plastikowa przezroczysta kolorowa	20	sztuka				0,00	0,00	0,00
54.	Koperta biała C6 samoklejąca z paskiem	500	sztuka				0,00	0,00	0,00
55.	Koperta B5 biała (opakowania po 10 sztuk)	600	opakowanie				0,00	0,00	0,00
56.	Koperta B5 brązowa (opakowania po 10 sztuk)	50	opakowanie				0,00	0,00	0,00
57.	Koperta C5 biała (opakowania po 10 sztuk)	300	opakowanie				0,00	0,00	0,00
58.	Koperta B4 biała (opakowania po 10 sztuk)	300	opakowanie				0,00	0,00	0,00
59.	Koperta B4 brązowa (opakowania po 10 sztuk)	50	opakowanie				0,00	0,00	0,00
60.	Kubek jednorazowy biały	30	opakowanie				0,00	0,00	0,00

788

61.	Płyta CD	1200	szuka			0,00	0,00	0,00
62.	Płyta DVD	250	szuka			0,00	0,00	0,00
63.	Płyty do urządzenia Discproducer PP-100III, Epson (płyty printable), ilość w opakowaniu 50 sztuk	50	opakowanie			0,00	0,00	0,00
64.	Bateria LR 14	20	szuka			0,00	0,00	0,00
65.	Bateria LR 03 (4 szuki w opakowaniu)	120	opakowanie			0,00	0,00	0,00
66.	Bateria LR 06 (4 sztuki w opakowaniu)	120	opakowanie			0,00	0,00	0,00
67.	Bateria CR 2032 3V	80	szuka			0,00	0,00	0,00
68.	Taśma biurowa bezbarwna 33 mm x 19 mm	80	szuka			0,00	0,00	0,00
69.	Nożyczki biurowe 21 cm uchwyt ergonomiczny	12	szuka			0,00	0,00	0,00
70.	Segregator na akta osobowe dwurzędowy 35 cm	150	szuka			0,00	0,00	0,00
71.	Teczki z koszulkami 40 koszulek	80	szuka			0,00	0,00	0,00
72.	zakreślacz tusz na bazie wody, do pisanie na wszystkich rodzaj. Papieru, ścięta końcówka, grubość linii 2 i 5 mm	80	szuka			0,00	0,00	0,00
73.	linijka 30cm	10	szuka			0,00	0,00	0,00
74.	koperty białe na płyty CD (100 sztuk w opakowaniu)	500	opakowanie			0,00	0,00	0,00
75.	olej do niszczarki konserwujący 120 ml	10	szuka			0,00	0,00	0,00
76.	długopis niebieski mosiężny korpus z metalu, pokryty lakierem, rozmiar wkładu M, skuwka stalowa CT.	5	szuka			0,00	0,00	0,00
77.	Toner do drukarki HP P1006 cena zamiennika	100	szuka			0,00	0,00	0,00

88

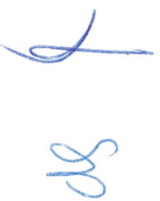
78.	Toner do drukarki HP 1010 cena zamiennika	80	sztuka	0,00	0,00	0,00
79.	Toner do drukarki HP Pro M102a cena zamiennika	12	sztuka	0,00	0,00	0,00
80.	Toner do drukarki HP 2055d cena zamiennika	200	sztuka	0,00	0,00	0,00
81.	Toner do drukarki Brother HL-L5000D cena zamiennika	50	sztuka	0,00	0,00	0,00
82.	Toner do drukarki HP 2055 cena zamiennika	12	sztuka	0,00	0,00	0,00
83.	Toner do drukarki HP 2035 cena zamiennika	100	sztuka	0,00	0,00	0,00
84.	Toner do drukarki HP 1320 cena zamiennika	15	sztuka	0,00	0,00	0,00
85.	Toner do drukarki HP 1002 cena zamiennika	12	sztuka	0,00	0,00	0,00
86.	Toner do drukarki HP 1018 cena zamiennika	12	sztuka	0,00	0,00	0,00
87.	Toner do drukarki HP 1160 cena zamiennika	12	sztuka	0,00	0,00	0,00
88.	Toner do drukarki HP 1020 cena zamiennika	12	sztuka	0,00	0,00	0,00
89.	Toner do drukarki OKI B 432 cena zamiennika	30	sztuka	0,00	0,00	0,00
90.	Toner do drukarki Canon MF 5940dn cena zamiennika	12	sztuka	0,00	0,00	0,00
91.	Toner do drukarki Brother DCP-L5500DN cena oryginalu	80	sztuka	0,00	0,00	0,00
92.	Toner do drukarki Brother DCP-L5500DN cena zamiennika	30	sztuka	0,00	0,00	0,00
93.	Toner do drukarki Brother DCP-T310 cena oryginal	12	sztuka	0,00	0,00	0,00

HP

94.	Toner do drukarki Canon MF734Cdw cena zamiennika	12	sztuka		0,00	0,00	0,00
95.	Toner do drukarki Canon MF6140 dn cena zamiennika	12	sztuka		0,00	0,00	0,00
96.	Toner do drukarki Brother MFC- T9010Dw cena oryginał	30	sztuka		0,00	0,00	0,00
97.	Toner do drukarki OKI MB 472 cena zamiennika	30	sztuka		0,00	0,00	0,00
98.	Toner do drukarki HP N1120 MFP cena zamiennika	12	sztuka		0,00	0,00	0,00
99.	Toner do drukarki Richoch MP2001L cena zamiennika	12	sztuka		0,00	0,00	0,00
100.	Toner do drukarki Brother DCP-1510E cena zamiennika	30	sztuka		0,00	0,00	0,00
101.	Toner do drukarki Canon MF249dw cena zamiennika	12	sztuka		0,00	0,00	0,00
102.	Toner do drukarki HP M1132MFP cena oryginału	12	sztuka		0,00	0,00	0,00
103.	Toner do drukarki HP M1132MFP cena zamiennika	10	sztuka		0,00	0,00	0,00
104.	Dziennik korespondencyjny w twardej oprawie z got. rubrykami 96k	4	sztuka		0,00	0,00	0,00
105.	Zestaw 4 kolorów tuszy do drukarek: Brother DCP - T310 oraz Brother MEC - T910DW oryginały	5	zestaw		0,00	0,00	0,00
106.	Folia do telefonu z faksem Panasonic KX FP207	10	sztuka		0,00	0,00	0,00
RAZEM					0,00	0,00	0,00

Potwierdzam zgodność merytoryczną i ilościową przedmiotu zamówienia

Upoważniony przedstawiciel (e) Wykonawcy:



.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

Specjalista ds.
Zamówień Publicznych i Inwestycji
Lidia Sulicka-Tworek

Specjalista
ds. Gospodarki Magazynowej
Sylwia Pożoga

Szpital Św. Leona sp. z o.o.
27-500 Opatów, ul. Szpitalna 4
NIP 8631697084, REGON 260519700
tel. (15) 8670-427

Szpital Św. Leona sp. z o.o.
27-500 Opatów, ul. Szpitalna 4
NIP 8631697084, REGON 260519700
tel. (15) 8670-427

PREZES ZARZĄDU
Artur Kubas