

Przewodnicząca

Monika Gębska

Szpital Św. Leona sp. z o.o.
27-500 Opatów, ul. Szpitalna 4
 NIP 8631697084, REGON 260519700
 tel. (15) 8670-427

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

AMBULANS MEDYCZNY TYPU B

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów

tel. 15 867 04 27, fax 15 867 04 32; REGON-260519700; NIP-863-169-70-84

e-mail: sekretariat@szpitalopatow.pl; adres strony internetowej: <http://www.szpitalopatow.pl>

Wszelkie pisma w sprawie niniejszego postępowania Wykonawca adresuje na adres Zamawiającego i opatruje **znakem sprawy SL/25/ZP/2020**.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz 1086 ze zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych.
6. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SIWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
8. Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa ambulansu medycznego typu B – 1szt..**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane parametry techniczne zawarte zostały w formularzu **Zestawienia parametrów technicznych - załącznik nr 3 do SIWZ**.
Główny kod CPV 34114121-3
Pojazd i zabudowa oraz akcesoria fabrycznie nowe, rok produkcji wyłącznie 2020 (sprzęt nie powystawowy i/ lub nie demonstracyjny). Zamawiający nie dopuszcza pojazdów i wyposażenia wyprodukowanych przed rokiem 2020.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania zamówienia na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 20.12.2020 roku (dostawa ambulansu, faktury, protokołu odbioru oraz wszystkich załączników do protokołu m.in. dokument z przeszkolenia pracowników).**
2. Miejsce dostawy: **Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Pzp

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1b dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej
Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
5. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
6. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane na dzień składania ofert:
 - a) formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ

- b) formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
- c) parametry techniczne – załącznik nr 3 do SIWZ
- d) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 4 do SIWZ

- spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 6 do SIWZ

Oferta i oświadczenia winny być złożone w oryginale i podpisane przez prawomocnego przedstawiciela.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W/w oświadczenia mają być składane w oryginale.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, tj.:
 - a) deklaracje lub certyfikaty zgodności na przedmiot ofert, wystawiony przez uprawniony podmiot, zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 175 ze zm.);
 - b) materiały informacyjne dotyczące przedmiotu oferty, potwierdzające spełnianie parametrów wymaganych przez zamawiającego w formie: katalogów, prospektów, kart charakterystyki, itp. w języku polskim, z zaznaczeniem wymaganych parametrów;
 - c) Zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 175), Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), że będzie posiadał aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dopuszczenia do obrotu na każdy oferowany produkt (w postaci Deklaracji Zgodności wydanej przez producenta, Certyfikatu CE wydany przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy), oraz Formularza Powiadomienia / Zgłoszenia do Prezesa Urzędu). Oświadczenie należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą).
Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udostępnić wymagane dokumenty (Deklaracja Zgodności wydaną przez producenta, Certyfikat CE wydany przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy), oraz Formularz Powiadomienia / Zgłoszenia do Prezesa Urzędu) **w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania**, pod rygorem odstąpienia od umowy.
4. Dokumenty, muszą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii, poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Jeżeli załączone dokumenty lub strony będą nieczytelne, lub budzące wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający ma prawo zażądać okazania oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, których kopie zostały

załączone do oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcom wraz z informacją, o której mowa powyżej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - powyższy dokument należy przesłać za pośrednictwem platformy, poprzez zakładkę „Korespondencja”.
6. Wymagana forma składanych dokumentów:
 - 6.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
 - 6.2. Za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawstwie, zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i inne wskazane w ofercie, na których polega wykonawca

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4 do SIWZ** dotyczący podwykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszystkie przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 3.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 3, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Pzp.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, z zastosowaniem odpowiednio art. 38 ust 4a ustawy.
8. Każda wprowadzona zmiana stanowi integralną część niniejszej specyfikacji i zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, jak również zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie (forma papierowa) lub drogą elektroniczną – w formie poczty elektronicznej.
10. Droga elektroniczna **nie dotyczy** składania i uzupełniania:
 - a) oferty;
 - b) formularza cenowego;
 - c) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - d) oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia;
 - e) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego;
 - f) zobowiązania lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów przy realizacji zamówienia;
 - g) pełnomocnictw**dla których zastrzeżona jest forma pisemna.**
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Do kontaktów z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:00) upoważnieni są:
 - a) Zbigniew Tkaczyk – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego
 - e-mail: zamowienia@szpitalopatow.pl
 - nr tel. 15 867 04 32, fax 15 867 04 32
 - b) Lidia Sulicka – Tworek – Specjalista ds. zamówień publicznych i inwestycji
 - e-mail: inwestycje@szpitalopatow.pl
 - nr tel: 15 867 04 31, fax 15 867 04 32
13. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
14. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 14.1. Elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@szpitalopatow.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://szpitalopatow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.
15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 7.00-15.00 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
16. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 21 niniejszego Rozdziału;
 - 16.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Szpital Św. Leona sp. z o.o.; <https://szpitalopatow.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

16.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

16.3. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

16.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesyłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na xx dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

18. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

19. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

20. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

20.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

20.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

21. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

21.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

21.2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

21.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

21.4. Włączona obsługa JavaScript;

21.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

22. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

22.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wpiętej przez producenta.

22.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.

22.3. Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.

22.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

23. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

24. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

25. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

25.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

26. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

27. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

27.1. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust.5 ustawy Pzp)
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w siwz.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być podpisana i opieczetowana pieczęcią przez przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy, zgodnie ze wskazaniem zawartym w

dokumentem upoważniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

4. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, opieczetowane pieczęcią Wykonawcy oraz czytelnie podpisane lub parafowane wraz z pieczęcią imienną przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oświadczenia winny być złożone w oryginale, pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale.
6. Wykonawca składa ofertę w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność, zaadresowanej na adres Zamawiającego, z nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem zawierającym tytuł postępowania i znak sprawy:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:
Ambulans medyczny typu B
Znak sprawy: SL/25/ZP/2020
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM
28.08.2020 r. godz. 14.00

7. Skutki związane z nienależytym zabezpieczeniem oraz nie oznaczeniem opakowania w wyżej opisany sposób ponosi wykonawca.
8. Zamawiający wymaga aby oferta Wykonawcy zawierała co najmniej:
 8. 1 Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ;
 8. 2 Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
 8. 3 Parametry techniczne – załącznik nr 3 do SIWZ;
 8. 4 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ;
 8. 5 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 6 do SIWZ
 8. 6 Zobowiązanie lub inny dokument, że wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów przy realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy;
 8. 7 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty nastąpi zgodnie z wymaganiami jak złożenie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie, z opisem jak w pkt 6, z dopiskiem: „ZMIANA”. W przypadku złożenie oferty zamienniej, oferta pierwotna zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
10. Wykonawca ma prawo przez upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w kopercie, z opisem jak w pkt 6, dodatkowo z dopiskiem „WYCOFANIE”.
11. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić zgrupowane w jednej wyodrębnionej części oferty i w skuteczny sposób zabezpieczyć przed ujawnieniem z napisem: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
13. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 13.1. **Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SIWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu** na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp.
14. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty.

Informacje zawarte w 11 pkt 8 w SIWZ Wykonawca wypełnia tylko na Platformie.

Wypełnienie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
16. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://szpitalopatow.ezamawiajacy.pl>
17. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
18. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
19. **W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://szpitalopatow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia 28.08.2020 r. do godz. 14.00.
 - 19.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 19.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 19.1.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SIWZ),
 - 19.1.1.2. dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt ... realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 19.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 19.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 19.1.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 19.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
 - 19.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - 19.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - 19.1.8. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”
 - 19.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
 - 19.3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
20. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
 - 20.1. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów, w Sekretariacie – budynek szpitala (parter).**
2. Termin składania ofert: **do 28.08.2020 roku do godz. 14.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert tj. **28.08.2020r. o godz. 14:15.**
4. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców, oraz kryteria oceny oferty.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.
9. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://szpitalopatow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia 28.08.2020 r. do godz. 14:00
 - 9.1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu 28.08.2020 r. o godz. 14.15
10. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Oferta musi zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywać się w złotych polskich.
3. Wartość brutto należy liczyć w sposób następujący: ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto + podatek VAT.
4. Cenę oferty stanowi suma wartości (odpowiednio brutto i netto) wszystkich pozycji załącznika nr 2 dla danego zadania, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo.
9. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena brutto (C)	80%

2.	Termin gwarancji(rękojmi) (G)	20%
Ogółem:		100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

- Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym powyżej.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów za ww. kryteria.
- Punkty za oferowaną **Cenę brutto (C)** liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 100\text{pkt} \times 80\%$$

4. Termin gwarancji (rękojmi) (G)

- Okres gwarancji mechanicznej na pojazd (**G1**) – min. 24 m-ce licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez bezpośredniego użytkownika i Kierownika Działu Administracyjnego Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki pojazdu.

Punktacja:

- 24 miesiące - 0 pkt
- 48 miesięcy i powyżej – 5 pkt

- Okres gwarancji zabudowa (**G2**) – min. 24 m-ce, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez bezpośredniego użytkownika i Kierownika Działu Administracyjnego Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki zabudowy.

Punktacja:

- 24 miesiące - 0 pkt
- 48 miesięcy i powyżej – 5 pkt

- Okres gwarancji na lakier (**G3**) - min. 24 m-ce licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez bezpośredniego użytkownika i Kierownika Działu Administracyjnego Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. Gwarancja obejmuje wszystkie wady lakieru.

Punktacja:

- 24 miesiące - 0 pkt
- 48 miesięcy i powyżej – 5 pkt

- Gwarancja na nie korozyjność nadwozia (**G4**) – min. 120 m-cy.

Punktacja:

- 120 miesięcy - 0 pkt
- 144 miesiące i powyżej – 5 pkt

Łączna ocena kryterium **Termin gwarancji(rękojmi) (G) = G1+G2+G3+G4**

5. Ocena końcowa oferty = C+G

- Każda oferta może maksymalnie uzyskać 100 pkt.
- Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust.8.
- Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

- poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia
Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
- a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp;
 - b) jest zgodna z treścią siwz;
 - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najwyższą ilość punktów.
12. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
13. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
- 13.1 Za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://szpitalopatow.ezamawiajacy.pl> w zakładce Oferty, Wykonawca uzupełnia ceny dla każdej Części zamówienia. W celu poprawnego uzupełnienia danych, należy manualnie wpisać cenę netto, po wybraniu stawki VAT w menu rozwijanym, zostanie automatycznie obliczona cena brutto. W przypadku różnych stawek VAT, zwolnienia z VAT, należy wpisać cenę netto, w menu rozwijanym wybrać „Różne stawki VAT”, bądź „Zwolniony”, a następnie manualnie wpisać cenę brutto.
- 13.1.1 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Szpitala Św. Leona sp. z o.o. tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
14. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę oraz koszt użyczenia instrumentarium.
15. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
16. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
17. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia każdej z pozycji.
18. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostkowych przez właściwą towarowi cenę jednostkową netto (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku), a następnie powiększyć o wybrany podatek vat.
19. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający działając na podstawie art. 92 ust.1 Pzp poinformuje niezwłocznie wszystkich

Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- d) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a i d zamawiający udostępni na stronie internetowej.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty z podaniem nazwy, siedziby i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy firmy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, zostanie niezwłocznie wysłane do Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego w celu podpisana przez Wykonawcę, zostanie przesłana pocztą.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od jej zawarcia w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 180 ustawy Pzp Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach i na zasadach określonych w art. 182 ustawy Pzp. Kopie treści odwołania należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180

ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówienia Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych; 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 19. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 1986 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział 20. Wykaz załączników do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 3 – Zestawienie parametrów technicznych.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania/Grupa kapitałowa.
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia dot. spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia dot. dopuszczenia wyrobów medycznych do obrotu.
8. Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna RODO.
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy.

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Szpitala Św. Leona sp. z o.o.
ul. Szpitalna 4
27-500 Opatów

W nawiązaniu do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

AMBULANS MEDYCZNY TYPU B

firma:
nazwa firmy

.....
adres

REGON

NIP

PESEL (dotyczy wyłącznie podmiotu zarejestrowanego w CEIDG)

Numery tel. fax..... mail.....
podać nazwę (firma) i dokładny adres Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej podać pełne nazwy firm i adresy członków podmiotów występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE*

*niepotrzebne skreślić

składamy ofertę za cenę brutto: zł.

Termin gwarancji(rękojmi):

Okres gwarancji mechanicznej na pojazd (G1) (24 lub 48 lub więcej)
(proszę wpisać)

Okres gwarancji zabudowa (G2) (36 lub 60 lub więcej)
(proszę wpisać)

Okres gwarancji na lakier (G3) (24 lub 48 lub więcej)
(proszę wpisać)

Gwarancja na nie korozyjność nadwozia (G4) (120 lub 144 lub więcej)
(proszę wpisać)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - 30 dni
3. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik nr 7) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
5. Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

6. Oświadczamy, iż zamierzamy/nie zamierzamy** powierzyć podwykonawstwo w zakresie (opisać zakres i podać nazwy firm podwykonawców):

** – niepotrzebnie skreślić. W przypadku nieskreślenia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawstwa.

7. Oświadczamy, że do podpisania umowy upoważniony jest:

8. Informacja o obowiązku podatkowym

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając na podstawie art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję że wybór mojej oferty **nie będzie / będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przypadku następującego towaru:, którego wartość bez kwoty podatku wynosi: zł.

Gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru oraz wartość towaru bez kwoty podatku.

* **niepotrzebne skreślić**

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)¹.*

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 KK).

.....dnia 2020 r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

FORMULARZ CENOWY

Nazwa sprzętu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
Ambulans medyczny typu B	kpl.	1					

.....dnia 2020 r.

.....
*podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Szpital Św. Leona sp. z o.o.

ul. Szpitalna 4

27-500 Opatów

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ambulans medyczny typu B” nr SL/25/ZP/2020, prowadzonego przez Szpital Św. Leona sp. z o.o. ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dnia r.

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Szpital Św. Leona sp. z o.o.
 ul. Szpitalna 4
 27-500 Opatów

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA/GRUPA KAPITAŁOWA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ambulans medyczny typu B” znak sprawy: SL/25/ZP/2020 prowadzonego przez Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Art. 24.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184,1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
 podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania:.....

....., dnia r.

.....
 podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
 podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Szpital Św. Leona sp. z o.o.
 ul. Szpitalna 4
 27-500 Opatów

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ambulans medyczny typu B” nr SL/25/ZP/2020 prowadzonego przez Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdział 5.

....., dnia r.

podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

*podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że wyroby medyczne zaproponowane do przetargu posiadają aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dopuszczenia do obrotu na każdy oferowany asortyment, stosownie do klasy wyrobu, z uwzględnieniem zasad rejestracji wyrobów (w postaci Deklaracji Zgodności wydanej przez producenta, Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy), Formularz Powiadomienia / Zgłoszenia do Prezesa Urzędu (zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych – t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 175).

Na żądanie Zamawiającego, udostępniemy Deklarację Zgodności wydaną przez producenta oraz Certyfikat CE (jeżeli dotyczy) wydany przez jednostkę notyfikacyjną, Formularz Powiadomienia / Zgłoszenia do Prezesa Urzędu (zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych - t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 175) w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania pod rygorem odstąpienia od umowy.

.....dnia.....

.....
*podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Nazwa Jednostki oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Nazwa Jednostki prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://szpitalopatow.ezamawiajacy.pl>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Św. Leona Sp. z o.o., z siedzibą w Opatowie przy ul. Szpitalnej 4, 27-500 Opatów tel. 15 867
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Michał Grabiec, *kontakt: m.grabiec@grabiec-legal.pl*, tel. 693 450 854
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego: **Ambulans medyczny typu B** ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.