

Prezes Zarządu
.....
Monika Gębska

Szpital Św. Leona sp. z o.o.
27-500 Opatów, ul. Szpitalna 4
NIP 8631697084, REGON 260519700
tel. (15) 8670-427

Znak sprawy SL/29/ZP/2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów

tel. 15 867 04 27, fax 15 867 04 32; REGON-260519700; NIP-863-169-70-84

e-mail: sekretariat@szpitalopatow.pl; adres strony internetowej: <http://www.szpitalopatow.pl>

Wszelkie pisma w sprawie niniejszego postępowania Wykonawca adresuje na adres Zamawiającego i opatruje **znakiem sprawy SL/29/ZP/2020**.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowią usługi „**Pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego podczas realizacji zadania: pn.: Wykonanie robót budowlanych w budynku C Szpitala Św. Leona w Opatowie, polegających na: Przebudowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń zlokalizowanych na I piętrze budynku Szpitala Segmentu „C”, położonego przy ul. Szpitalnej 4 w Opatowie na potrzeby Hospicjum” (część I); „Przebudowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń placówki opiekuńczo – wychowawczej zlokalizowanej na I piętrze budynku „C” Szpitala położonego przy ul. Szpitalnej 4 w Opatowie, na potrzeby Dziennego Domu Opieki Medycznej” (część II);** Część II dot. Projektu nr RPSW.09.02.03-26-0003/19 pn.: „Dzienny Dom Opieki Medycznej w Opatowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020”;

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

2. Szczegółowy opis: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego podczas realizacji zadania: pn.: Wykonanie robót budowlanych w budynku C Szpitala Św. Leona w Opatowie, polegających na: Przebudowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń zlokalizowanych na I piętrze budynku Szpitala Segmentu „C”, położonego przy ul. Szpitalnej 4 w Opatowie na potrzeby Hospicjum” (część I); „Przebudowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń placówki opiekuńczo – wychowawczej zlokalizowanej na I piętrze budynku „C” Szpitala położonego przy ul. Szpitalnej 4 w Opatowie, na potrzeby Dziennego Domu Opieki Medycznej” (część II); Część II dot. Projektu nr RPSW.09.02.03-26-0003/19 pn.:

"Dzienny Dom Opieki Medycznej w Opatowie" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

3. Szczegółowy zakres robót opisany jest w dokumentacji przetargowej i zamieszczony na stronie www.szpitalopatow.pl (Zamówienia - Wykonanie robót budowlanych Wykonanie robót budowlanych w budynku C Szpitala Św. Leona w Opatowie SL/28/ZP/2020).
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie oznaczone jest: SL/29/ZP/2020. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez cały okres realizacji robót budowlanych, odbiór końcowy, a także okres rękojmi (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) i okres gwarancji.**
2. Warunki płatności: **przelewem na rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie winna zawierać oferta:

Wymagania podstawowe:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumenty(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), to do oferty należy dołączyć oryginał ;ub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Zaleca się, aby dokumenty dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zostały wypełnione zgodnie ze wzorami załączonymi do niniejszego zapytania.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Forma oferty:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty, wraz z wyceną usługi (załącznik nr 1)
2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

4. Kserokopię uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Projekt umowy – zaakceptowany przez Oferenta (załącznik nr 2)
6. Referencje dotyczące zrealizowanych zadań o podobnym charakterze – 2 zadania.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Treść wszystkich pytań w formie edytowalnej prosimy wysłać dodatkowo drogą elektroniczną na adres: inwestycje@szpitalopatow.pl
6. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.szpitalopatow.pl

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

1. W sprawach formalnych - Lidia Sulicka – Tworek – Specjalista ds. zamówień publicznych i inwestycji, e-mail: inwestycje@szpitalopatow.pl ; nr tel: 15 867 04 31, fax 15 867 04 32.
2. W sprawach merytorycznych: Zbigniew Tkaczyk – Dział Administracyjno – Gospodarczy; e-mail: zamowienia@szpitalopatow.pl; nr tel. 15 867 04 32, fax 15 867 04 32
W dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.

8. Kryteria wyboru ofert:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

a) Kryterium: cena – 90 %

Zasady oceny wg kryterium „Cena” (C) – maksymalna liczba punktów: 90.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 90 \text{ [pkt]}, \text{ gdzie:}$$

$P_i(C)$ - liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”;

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert;

C_i – cena oferty badanej „i”.

b) Kryterium jakość: czas reakcji – 10 %

Zasady oceny wg kryterium „Czas reakcji” – maksymalna liczba punktów: 10.

Ocenie podlegać będzie czas reakcji Inspektora Nadzoru w przypadku nagłej potrzeby jego udziału w czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego na terenie budowy i/lub w konsultacjach z Zamawiającym. W przypadku deklarowanego skrócenia czasu reakcji Zamawiający przyzna odpowiednio punkty. Zamawiający przewidział, że czas reakcji nie może być dłuższy niż 6 godzin od odbioru przez Wykonawcę (Inspektora) informacji przekazanej przez Zamawiającego. Ilość punktów za czas reakcji zostanie określona według następujących zasad:

Czas reakcji:

- 6 godzin – 0 punktów,
- 5 godzin – 5 punktów,
- 4 godziny (i mniej) – 10 punktów.

Wykonawca w ofercie deklaruje czas reakcji w pełnych godzinach. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w pkt 5 oferty. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów) w kryteriach cena i jakość.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawię taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

3. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Wykonawcami.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:
--

8. Miejsce: **Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów, w Sekretariacie – budynek szpitala (parter).**

9. Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: **14.10.2020 r. do godz. 12.00.**

10. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu kopert: zaadresowane do zamawiającego na adres:

Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów, oraz opisane:

„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego podczas realizacji zadania: pn.: Wykonanie robót budowlanych w budynku C Szpitala Św. Leona w Opatowie” - Oznaczenie sprawy: SL/29/ZP/2020” i klauzulą: nie otwierać przed dniem 14.10.2020 r., godz. 12.00.

11. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w pkt. 3 nie zostaną rozpatrzone.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.

13. Termin związania ofertą: Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

10. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, uzupełnienia, omyłki.
--

1. Zamawiający, w toku badania oceny ofert, w razie potrzeby może zwrócić się do wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów.
2. Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawiera braki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Zamawiający poprawia omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

11. Odstąpienie od dalszej oceny ofert

Zamawiający może odstąpić od dalszej oceny ofert w przypadku gdy:

1. Wykonawca nie złożył żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie (mimo wezwania).
2. Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Podpisanie umowy

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana (pocztą, e-mailem lub faksem) wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej szpitala: www.szpitalopatow.pl.
2. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 o treści:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Św. Leona Sp. z o.o., z siedzibą w Opatowie przy ul. Szpitalnej 4, 27-500 Opatów tel. 15 8670 427
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Michał Grabiec, kontakt: m.grabiec@grabiec-legal.pl, tel. 693 450 854
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: Wykonanie robót budowlanych w budynku C Szpitala Św. Leona w Opatowie, polegających na: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego podczas realizacji zadania: pn.: Wykonanie robót budowlanych w budynku C Szpitala Św. Leona w Opatowie”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

16. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.