

ZATWIERDZAM

**Prezes Zarządu**  
*Jarosław Seweryński*

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY****1. Dane dotyczące Zamawiającego****Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów**

tel. 15 867 04 27, fax 15 867 04 32; REGON-260519700; NIP-863-169-70-84

e-mail: [sekretariat@szpitalopatow.pl](mailto:sekretariat@szpitalopatow.pl); adres strony internetowej: <http://www.szpitalopatow.pl>Wszelkie pisma w sprawie niniejszego postępowania Wykonawca adresuje na adres Zamawiającego i opatruje znakiem sprawy **SL/8/ZP/2022**.**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 – przepisy Ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia: „ **Sukcesywna dostawa tonerów dla Szpitala Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie**”:  
Kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
30125110- Tonery do drukarek laserowych
2. Ilości tonerów podane w Załączniku nr 1 są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ich liczby, a także nie wykorzystania zamówienia w całości.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie oznaczone jest: SL/8/ZP/2022. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**4. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:  
**do 30.04.2023 r.**

### 5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie winna zawierać oferta:

1. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 1).
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie (Załącznik nr 3).
4. Kopia aktualnego odpisu z właściwego Rejestru albo aktualny dokument wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### 6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Treść wszystkich pytań w formie edytowalnej prosimy wysyłać dodatkowo drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@szpitalopatow.pl](mailto:sekretariat@szpitalopatow.pl)
6. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.szpitalopatow.pl](http://www.szpitalopatow.pl)

### 7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

1. W sprawach formalnych - Agnieszka Morzyńska - Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: [agnieszka.morzynska@szpitalopatow.pl](mailto:agnieszka.morzynska@szpitalopatow.pl) ; tel: 15 867 04 31, fax 15 867 04 32.
2. W sprawach merytorycznych: Patrycja Różalska – Dział Administracyjno – Gospodarczy; e-mail: [zamowienia@szpitalopatow.pl](mailto:zamowienia@szpitalopatow.pl); nr tel. 15 867 04 32, fax 15 867 04 32  
W dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00.

### 8. Kryteria wyboru ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – najniższa cena brutto. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Wykonawcami.



**9. Miejsce i termin złożenia ofert:**

1. Miejsce: Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów, w Sekretariacie – budynek szpitala (parter).
2. **Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: 20.04. 2022 do godz. 09.00.**
3. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu kopert: zaadresowane do zamawiającego na adres:  
Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów, oraz opisane:  
„ Sukcesywna dostawa tonerów dla Szpitala Św. Leona  
sp. z o.o. w Opatowie” - Oznaczenie sprawy: SL/8/ZP/2022” i klauzulą: nie otwierać przed dniem 20.04.2022 r., godz. 09.00.
4. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w pkt. 3 nie zostaną rozpatrzone.

**10. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, uzupełnienia, omyłki.**

1. Zamawiający, w toku badania oceny ofert, w razie potrzeby może zwrócić się do wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów.
2. Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawiera braki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Zamawiający poprawia omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

**11. Odstąpienie od dalszej oceny ofert**

Zamawiający może odstąpić od dalszej oceny ofert w przypadku gdy:

1. Wykonawca nie złożył żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie (mimo wezwania).
2. Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

**12. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**13. Podpisanie umowy**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej szpitala: [www.szpitalopatow.pl](http://www.szpitalopatow.pl).
2. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 4 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**15. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 o treści:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Św. Leona Sp. z o.o., z siedzibą w Opatowie przy ul. Szpitalnej 4, 27-500 Opatów tel. 15 8670 427
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Michał Grabiec, *kontakt: [m.grabiec@grabiec-legal.pl](mailto:m.grabiec@grabiec-legal.pl)*, tel. 693 450 854
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Sukcesywna dostawa tonerów dla Szpitala Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie”** ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. Dz. U. z 2020 r. poz. 288, 1086), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 16. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.