

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu

.....*Jakub Gdowski*

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Rozdział 1. Dane dotyczące Zamawiającego

Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów

tel. 15 867 04 27, fax 15 867 04 32; REGON-260519700; NIP-863-169-70-84

e-mail: sekretariat@szpitalopatow.pl; adres strony internetowej: <http://www.szpitalopatow.pl>

Wszelkie pisma w sprawie niniejszego postępowania Wykonawca adresuje na adres Zamawiającego i opatruje **znakiem sprawy SL/42/ZP/2023**.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 11 września 2019 rok, Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2022, poz. 1710)
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 – przepisy Ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: „**Usługa doradztwa dotycząca zmiany systemu IT**”:
Kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień

85312320-8- Usługi doradztwa

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 4** do zaproszenia do złożenia oferty.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie oznaczone jest numerem: **SL/42/ZP/2023**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 12 miesięcy od podpisania umowy** w tym:
- w terminie **do 2 miesięcy** od dnia podpisania umowy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w pkt 25 ppkt a-f

Rozdział 5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie winna zawierać oferta:

1. Wymaga się:
 - a) złożenie oferty pisemnej w sekretariacie szpitala- oryginał podpisanej oferty lub
2. złożenie skanu oferty na adres email: przetargi@szpitalopatow.pl –
Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:
 - a) Wypełniony Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

- b) Wypełniony Załącznik nr 3- Oświadczenie
- c) Wypełniony załącznik nr 5- wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte świadczenie usługi
- d) Wypełniony załącznik nr 6- wykaz osób do punktacji

Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca uprawniony jest do złożenia tylko jednej oferty. Załącznik nr 1- formularz oferty oraz załącznik nr 6- wykaz osób do punktacji nie podlega uzupełnieniu.

Rozdział 6. Zdolność zawodowo-techniczna

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia dotyczące:
 - 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) niepodlegania wykluczeniu
2. Oświadczenia o których mowa w ust. 1 należy złożyć zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załączniki do zaproszenia. Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia wraz z ofertą składane są w formie zgodnie z zapisami rozdziału

3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunków w zakresie:

Zdolność techniczna lub zawodowa:

1) wykonanych usług

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał:

- o **minimum jedną usługę** związaną z koordynowaniem projektu dotyczącym kompleksowej implementacji systemu IT w szpitalu lub placówce medycznej polegającym na doradztwie organizacyjnym, technicznym, finansowym i prawnym

Uwaga!

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane w sposób należyty

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnej za świadczenie i koordynowanie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobą:

- Koordynatorem projektu:

posiadającym wiedzę i uprawnienia do koordynowania projektem oraz doświadczenie w świadczeniu minimum jednej usługi dotyczącej systemu IT w szpitalu lub placówkach medycznych w zakresie doradztwa organizacyjnego, technicznego, finansowego i prawnego

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów, wniosków i zawiadomień, a także składanie zapytań do treści Zaprośzenia do złożenia oferty odbywa się elektronicznie **za pośrednictwem adresu email: przetargi@szpitalopatow.pl**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W przypadku udzielenia wyjaśnień, Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej placówki.

Rozdział 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

1. W sprawach formalnych – Magdalena Andzel-Kasprzyk - Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: przetargi@szpitalopatow.pl ; tel: 15 867 04 31, fax 15 867 04 32.
2. W sprawach merytorycznych: Robert Sitek e-mail: it@szpitalopatow.pl; nr tel. 15 867 04 99 W dniach od poniedziałku do czwartku w godz. 08:00 – 15.00.

Rozdział 9. Kryteria wyboru ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
a) Cena - 70%

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C o - cena oferty ocenianej

- b) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia- 30%**

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana następująco:

Koordynator projektu:

Doświadczenie zgodnie z warunkiem określonym
w rozdziale 6 ust. 3 pkt 2 zapytania.

Liczba wykonanych usług przez koordynatora projektu :

- 1 usługa – 0 pkt
- 2 usługi – 15 pkt
- 3 usługi i powyżej – 30 pkt

Wszystkie wymagane informacje określone w rozdziale 6 ust.3 pkt 2 zaproszenia w zakresie inwestycji punktowanych należy wskazać w załączniku do zaproszenia.

Załącznik zawiera przykładowe informacje, które należy zmodyfikować zgodnie z postawionym warunkiem w celu jednoznacznego wykazania i potwierdzenia punktowanego doświadczenia kierownika.

*Nie złożenie załącznika, bądź nie wskazanie którejkolwiek
z wymaganych informacji będzie skutkowało nie przyznaniem punktów w niniejszym kryterium
oceny ofert.*

2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział 10. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Oferty pisemne w zamkniętych kopertach z dopiskiem – „Usługi doradztwa dotyczące zmiany systemu IT” – nie otwierać przed 02.08.2023r. godz. 09.30” – należy składać osobiście lub drogą pocztową w Sekretariacie Szpitala do dnia 02.08.2023r. do godz. 09:30 lub
2. Skan oferty- musi być sporządzona w języku polskim, w formacie danych: jpg.lub .pdf. **podpisany przez osoby uprawnione z dopiskiem „Usługi doradztwa dotyczące zmiany systemu IT”**
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **02.08.2023 r. do godziny 09:00**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty – przy czym przez zmianę rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie

zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

Rozdział 11. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 02.08.2023 r. o godzinie 09:30**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o:
 - 1) nazwie firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) cen zawartych w ofertach
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 12. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, uzupełnienia, omyłki.

1. Zamawiający, w toku badania oceny ofert, w razie potrzeby może zwrócić się do Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów.
2. Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawiera braki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie z zastrzeżeniem zapisów rozdziału 5 pkt 2
3. Zamawiający poprawia omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

Rozdział 13. Odstąpienie od dalszej oceny ofert

Zamawiający może odstąpić od dalszej oceny ofert w przypadku gdy:

1. Wykonawca nie złożył żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie (mimo wezwania).
2. Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

Rozdział 14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Rozdział 15. Podpisanie umowy

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Rozdział 16. Klauzula informacyjna dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Św. Leona Sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów, telefon: 15 86 70 400; e-mail: sekretariat@szpitalopatow.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 663 189 833, adres e-mail: iod.rodo.ochrona@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji - 5 lat oraz przez okres 10 lat w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r., ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczącym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne niszczenia dokumentów).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania i prawo do ograniczenia przetwarzania.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO); prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane w formie papierowej i w formie elektronicznej, w tym w systemach informatycznych.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach

publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

Rozdział 17. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie.
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5- Wykaz usług
6. Załącznik nr 6- wykaz osób do punktacji